

Fondazione Accademia dei Perseveranti  
Verbale Consiglio di Gestione del 13 giugno 2024

Il giorno 13 giugno 2024 alle ore 18,00, in modalità mista, cioè in presenza presso il Teatrodante Carlo Monni Piazza Dante, 23 – Campi Bisenzio (FI) e telematica utilizzando la piattaforma Google Meet si è riunito il Consiglio di Gestione della Fondazione Accademia dei Perseveranti convocato a mezzo mail in data 11 giugno 2024 per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbali dei consigli di gestione del 18/04/24 e del 10/05/24
2. Approvazione programma manifestazione Luglio Bambino e relazione della Direttrice Generale circa le autorizzazioni e la sicurezza degli eventi con approvazione delle relative spese
3. Relazione della Direttrice Generale sulla stagione Teatrale 2024/2025
4. Aggiornamento pratica PNRR
5. Valutazione e approvazione preventivi lavori sul tetto
6. Modifica al regolamento d'uso del Teatro
7. Aggiornamento da parte della Direttrice Generale sul progetto Fondazione Cassa di Risparmio
8. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Il presidente Andrea Bacci e la consigliera Bertina Bitetti in presenza
- La Direttrice Generale Sandra Gesualdi in presenza
- l'impiegata contabile della Fondazione Cristina Zeloni in presenza

Assume la presidenza della riunione il Presidente Andrea Bacci che chiama Cristina Zeloni a svolgere le funzioni di segretario.

Si passa al **primo punto all'ordine del giorno** ed il Presidente legge i verbali delle sedute del 18/04/24 e del 10/05/24 e propone di approvarli.

Il Consiglio di gestione all'unanimità dei presenti delibera di approvare i verbali dei consiglio di gestione del 18/04/24 e del 10/05/24

Si passa al **quinto punto all'ordine del giorno** e il Presidente passa la parola alla Direttrice Generale che presenta al consiglio i preventivi ricevuti per il rifacimento del tetto del settimo piano e del secondo piano (copertura dei camerini) che vengono attentamente esaminati. Valutando la disponibilità delle ditte a lavorare o meno nel periodo di chiusura del teatro e la tecnica di lavorazione proposta, si ritiene che il preventivo proposto dalla ditta Fratini Costruzioni di Fratini Maurizio sia il più coerente con le esigenze della Fondazione. Per il rifacimento del tetto la ditta Fratini non necessita dello spostamento delle macchine Clivet presenti sul tetto. Attendiamo comunque un ulteriore preventivo che verrà rimesso nei prossimi giorni. Il consiglio attende l'ulteriore preventivo per la delibera dell'affidamento dei lavori. Nel frattempo gli uffici della fondazione devono attivare la procedura Start necessaria per l'affidamento dei lavori.

Si passa alla trattazione del **secondo punto all'ordine del giorno**, e la Direttrice Generale comunica che l'Ing. Giovanni Corsi ha chiesto un compenso di euro 3.000,00 + iva + cap per seguire la sicurezza dell'evento Luglio Bambino.

La Direttrice Generale presenta al consiglio il programma definitivo della manifestazione Luglio Bambino che prevede una spesa di euro 75.000,00 + 3.000 per la sicurezza. La Fondazione è ancora in attesa della delibera comunale per la concessione gratuita del suolo pubblico. Per questa manifestazione abbiamo risorse certe per euro 20.000,00, infatti, dato che il comune di Campi Bisenzio aumenterà di ulteriori euro 20.000,00 il contributo ordinario previsto come da art. 7 dello statuto, il consiglio di Gestione imputerà la suddetta somma proveniente dal comune alla manifestazione Luglio Bambino. Per la restante somma siamo in attesa di ricevere le risposte dei bandi e dei finanziamenti presentati e richiesti che dovrebbero coprire l'intero preventivo di spesa.

Il Consiglio di Gestione all'unanimità dei presenti approva sia il programma della manifestazione Luglio Bambino così come allegato al presente verbale sia il compenso di euro 3.000,00 + iva + cap all'ing Giovanni Corsi per seguire il settore della sicurezza della manifestazione Luglio Bambino.

**DELIBERA N 1 del 13 giugno 2024**

Si passa al **terzo punto all'ordine del giorno**, il Consiglio di gestione in accordo con la Direttrice Generale rimanda la trattazione del presente punto all'ordine del giorno al prossimo consiglio di gestione.

Si passa al **quarto punto all'ordine del giorno**, il Presidente passa la parola alla Direttrice Generale la quale comunica al consiglio che per seguire le pratiche inerenti il PNRR è necessaria la professionalità di un tecnico ma tale professionalità non è presente all'interno della Fondazione. Ci dobbiamo rivolgere quindi ad un professionista esterno. L'ing. Marco Stupani ha rimesso un preventivo per l'incarico inerente le pratiche connesse al bando del PNRR riguardante l'efficientamento energetico del Teatro. Il compenso richiesto dall'Ing. Marco Stupani ammonta ad euro 37.729,00 + iva + oneri.

Il Consiglio di Gestione all'unanimità dei presenti delibera di affidare all'Ing. Marco Stupani la gestione tecnica del bando del PNRR riguardante l'efficientamento energetico del teatro con un compenso di euro 37.729,00 + iva + oneri.

**Delibera n. 2 del 13/06/24**

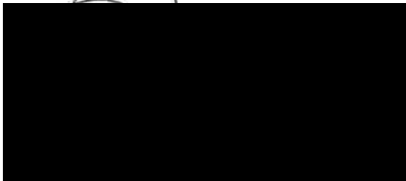
Si passa al **sesto punto all'ordine del giorno**, il Consiglio di gestione in accordo con la Direttrice Generale rimanda la trattazione del presente punto all'ordine del giorno al prossimo consiglio di gestione.

Si passa al **settimo punto all'ordine del giorno**, il Presidente passa la parola alla Direttrice Generale la quale aggiorna il consiglio sul Progetto presentato alla Fondazione Cassa di Risparmio per un importo di euro 250.000, in via di definizione.

Si passa all'**ottavo punto all'ordine del giorno**, e nessuno chiede la parola

Non essendoci altre comunicazioni e nessuno avendo chiesto la parola la seduta è tolta alle ore 18,30

Il Presidente  
Andrea Bacci



La Segretaria  
Cristina Zeloni

