



**DISCIPLINARE DI INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP DI CARATTERE AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DENOMINATO "ECOEFFICIENTAMENTO TEATRODANTE CARLO MONNI - CUP B85C22000030004" FINANZIATO CON FONDI PNRR M1C3 MISURA 1 "PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE", INVESTIMENTO 1.3 "MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA DI CINEMA, TEATRI E MUSEI".**

L'anno duemilaventicinque, il giorno 7 del mese di luglio, in esecuzione dell'atto della Diretrice Generale della Fondazione Accademia dei Perseveranti n. 2 del 07/07/2025 viene formalizzato l'affidamento dell'incarico in oggetto, come di seguito descritto, alla Dott.ssa Giuseppina Salerno, dipendente del Comune di Campi Bisenzio, in qualità di Responsabile della U.O. 4.1 "Patrimonio Immobiliare e Opere Strategiche - Attività amministrative".

Le parti riconoscono che l'incarico di cui al presente contratto si configura solo come incarico di collaborazione occasionale e pertanto la collaboratrice dichiara sin d'ora di rinunziare ad ogni futura pretesa diretta a far valere, in qualsiasi modo e in qualsiasi forma, la presunta sussistenza di un rapporto di pubblico impiego.

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni ricomprese nell'incarico riguardano le attività amministrative di supporto al RUP durante tutte le fasi di realizzazione dell'intervento denominato "Ecoefficientamento Teatrodante Carlo Monni – CUP B85C22000030004, finanziato con Fondi PNRR M1C3 Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.3 "migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei".

### **ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELL'INCARICO**

Tutte le attività specialistiche devono essere svolte nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici, con particolare riguardo alla natura delle opere ed alla loro funzione.

In particolare, le attività di supporto al RUP riguardano:

1. Predisposizione atti per affidamenti incarichi professionali;

2. Predisposizione atti di gara per l'affidamento dei lavori mediante procedura negoziata, dalla determinazione a contrarre fino all'aggiudicazione dei lavori;
3. Attività di supporto nella gestione comunicazioni ANAC, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza nei contratti pubblici per tutti gli affidamenti connessi alla realizzazione dell'intervento;
4. Assistenza amministrativa in tutte le fasi di realizzazione dell'intervento, dalla progettazione al collaudo;
5. Attività di supporto per il monitoraggio e la rendicontazione delle spese e delle attività sulla piattaforma REGIS, ivi compresi i contatti con il Ministero e ogni altra attività necessaria per la gestione del finanziamento assegnato.

Trattandosi di un appalto finanziato con risorse PNRR le attività dovranno altresì essere svolte nel rispetto di tutti gli obblighi inseriti negli atti di assegnazione del finanziamento, ivi comprese le tempistiche stabiliti.

Si riportano di seguito una serie di norme a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e in particolare agli obblighi in materia di trasparenza amministrativa ex D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e all'art. 34 “Informazione, comunicazione e pubblicità” impone l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase “finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”) e la presenza dell'emblema dell'Unione europea, all'interno della documentazione prodotta;
- l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do No Significant Harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”.

La collaboratrice nell'espletamento dell'incarico si obbliga alla rigorosa osservanza della normativa vigente di riferimento per gli interventi PNRR oltre che assumersi gli obblighi propri in relazione alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico devono essere svolte in stretto coordinamento con gli uffici della Committenza, secondo la tempistica di programmazione dettata dalle scadenze del PNRR e con le modalità impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

### **ART. 3 OBBLIGHI DELLA COLLABORATRICE**

- 1) Il soggetto incaricato si impegna a svolgere le prestazioni elencate all'ART. 2 che si concretizzano nell'espletamento di obbligazione di risultato, in piena autonomia operativa ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione.
- 2) Il soggetto incaricato è tenuto a far presente evenienze che si verifichino durante lo svolgimento dell'incarico e a partecipare, laddove ritenuto necessario ed invitato, agli incontri e alle riunioni promosse dalla Fondazione, prevalentemente in videoconferenza.
- 3) Il soggetto incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, i dati e le informazioni sulle risultanze delle attività oggetto del rapporto di collaborazione occasionale e si impegna ad osservare la piena riservatezza sulle informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla Fondazione.
- 4) Il soggetto incaricato svolgerà la propria attività con propri mezzi e attrezzature, in regime di totale ed assoluta autonomia.

#### **ART. 4 OBBLIGHI DELLA FONDAZIONE**

La Fondazione si impegna a fornire e a mettere a disposizione del soggetto incaricato tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico.

#### **ART. 5 INIZIO, SVOLGIMENTO E DURATA DELLA COLLABORAZIONE**

La collaborazione avrà inizio dalla sottoscrizione del presente disciplinare di incarico ed avrà una durata stimata in circa 9 mesi e n. 200 ore lavorate e terminerà con la conclusione e collaudo dell'intervento in oggetto, ivi comprese le attività di monitoraggio.

La prestazione non è soggetta ad alcun obbligo di presenza, né dovrà essere svolta in orari predeterminati, salvo quanto previsto all'ART. 3 punto 2) relativamente alla necessità di partecipare agli incontri e alle riunioni promosse dal Comune, rimanendo ferma l'autonoma determinazione del soggetto incaricato nello svolgimento delle attività richieste che non devono in nessun modo considerarsi né esclusive né prevalenti.

#### **ART. 6 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO E PAGAMENTI IN ACCONTO**

Per l'incarico in oggetto il compenso è pattuito in € 4.900,00, comprensivo di tutte le spese generali e di ogni altra attività connessa allo svolgimento della collaborazione.

L'erogazione del compenso potrà avvenire in due tranches:

- un acconto del 50% a seguito dell'aggiudicazione dei lavori;
- il saldo a seguito della rendicontazione finale dell'intervento.

#### **ART. 7 RECESSO**

La Fondazione, oltre ai casi previsti per Legge, si riserva la facoltà, per proprie insindacabili decisioni, anche se non riferibili all'operato della Collaboratrice, di recedere in ogni momento dal contratto, senza che Questi possa richiedere indennità o compensi di sorta oltre al pagamento del

corrispettivo per le prestazioni già svolte.

Per contro tale facoltà non è concessa al soggetto incaricato che resta obbligato a portare a conclusione l'incarico, pena la rifusione alla Fondazione di tutti gli eventuali danni da Questa subiti in conseguenza dell'interruzione.

#### **ART. 8 CONTROVERSIE**

Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme del Codice Civile in tema di contratto d'opera (artt. 2222 e seguenti c.c.) e alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra la Fondazione e il soggetto incaricato relativamente all'interpretazione ed alla esecuzione del presente disciplinare di incarico o alla liquidazione del compenso previsto, e che non si fossero potute risolvere in via amministrativa, le parti convengono di rimetterne la soluzione al Tribunale di Firenze.

#### **ART. 9 - INCOMPATIBILITÀ**

Il soggetto incaricato dichiara di ben conoscere l'art. 1338 c.c. e che non sussistono le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012, che prevede il divieto del c.d. "pantoufage - revolving doors".

Il soggetto incaricato dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità in base alla normativa vigente in materia.

#### **ART. 10 – TRACCIABILITÀ DEI MOVIMENTI FINANZIARI**

La Collaboratrice si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico in oggetto.

Qualora tali obblighi non siano assolti e rispettati, il presente contratto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L. 136/2010.

#### **ART. 11 – GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è la Fondazione Accademia dei Perseveranti con sede legale a Campi Bisenzio, Piazza Dante n. 23 nella persona del responsabile del trattamento Dott.ssa Sandra Gesualdi ([sandra.gesualdi@teatrodante.it](mailto:sandra.gesualdi@teatrodante.it)) cui la Collaboratrice potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti, così come previsti dagli Art.16-20 GDPR.

La Fondazione Accademia dei Perseveranti dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il

conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

#### **ART. 12 - RISPETTO DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA**

La Collaboratrice si impegna a rispettare integralmente il Codice Etico e di Condotta dell'Accademia dei Perseveranti, reperibile sul sito internet della Fondazione all'indirizzo <https://www.teatrodante.it/programma-trasparenza>.

Di detto Codice che, seppur non allegato alle presenti norme contrattuali, ne costituisce parte integrante e sostanziale, la Collaboratrice dichiara di aver preso particolareggiata e completa conoscenza.

In caso di accertata inosservanza delle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 e di cui al citato "Codice Etico e di Condotta", il contratto è risolto di diritto.

#### **ART. 13 - INCOMPATIBILITÀ E SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE (C.D. WHISTELBLOWING)**

Il soggetto incaricato dichiara di ben conoscere l'art. 1338 del codice civile e che non sussistono le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, che prevede il divieto del c.d. "pantoufage-revolving doors".

Il Professionista dichiara altresì di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità in base alla normativa vigente in materia.

Con la sottoscrizione del presente contratto, la Collaboratrice dichiara altresì di essere a conoscenza della procedura contenente tutte le indicazioni necessarie per l'inoltro delle segnalazioni di condotte illecite, così come disciplinata nei documenti pubblicati sul sito web della Fondazione Accademia dei Perseveranti reperibili all'indirizzo <https://www.teatrodante.it/whistleblowing>.

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI VARIE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare sarà fatto riferimento a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Soggetto Incaricato

Dott.ssa Giuseppina Salerno

Per la Fondazione Accademia dei Perseveranti

Dott.ssa Sandra Gesualdi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*