Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	**Vladimiro D'Agostino**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	italiana
Data e luogo di nascita	[redacted]

Istruzione e formazione

• *Date (da – a)*	*1999 – Master in sceneggiatura* *1986 – diploma in ragioneria/Perito Aziendale*
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	*Diploma in ragioneria conseguito presso I.T.C. P.Dagomari*
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	*Ragioneria, controllo contabile, controllo di gestione, revisione aziendale, diritto societario, liquidazioni e procedure concorsuali, sistema 231*
• *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione*	*2011 – attestazione e iscrizione organismo di mediazione di Prato* *2003 – Esame per l'iscrizione all'associazione nazionale mediatori Aziendali Medarb* *1998 – Iscrizione all'elenco conciliatori presso la CCIAA di Prato* *1995 – Iscrizione all'albo nazionale Revisori Contabili* *1991 – Esame di stato per iscrizione al collegio dei Ragionieri*

Esperienza lavorativa

• *Date (da – a)*	*Dal 2010 presidente di UNEBA Prato, associazione datoriale del settore socio/sanitario.* *Dal 2008 vice presidente della Associazione Teatri d'Imbarco, compagnia teatrale* *Dal 2004 Direttore della RSA "Luisa e Livio Camozzi" di Prato* *Dal 2003 presidente del Cda di Sarah Cooperativa Sociale* *Dal 2002 socio amministratore di Teatri D'Imbarco, compagnia teatrale* *Dal 2000 ad oggi, socio dello studio Associato D'Agostino, Ragionieri, Dottori e Revisori Associati* *1992 – 1999 esercente l'attività di Ragioniere Libero Professionista, curatore fallimentare, perito aziendale.* *1989 – 1991 tirocinio presso lo studio Commerciale Lo Re di prato*
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* • *Tipo di azienda o settore*	*- Studio Associato D'Agostino, Via Mino da Fiesole 28, Prato* *- Sarah Cooperativa Sociale, Via Mino da Fiesole 28, Prato* *Dal 1992, anno di iscrizione all'ordine professionale, ho sempre lavorato come libero professionista, ragioniere iscritto al collegio di Prato e Revisore iscritto al registro nazionale.* *Dal 2003, data di costituzione della Sarah Cooperativa Sociale, che si occupa di Case di Riposo, Asili, Case Famiglia, servizi infermieristici, ho esercitato l'attività di presidente e direttore generale*

• *Tipo di impiego*	*Iscritto attualmente all'ordine dei dottori commercialisti e economisti d'impresa di Prato ed esercente quindi l'attività di commercialista, consulente aziendale, revisore contabile, curatore fallimentare, perito per il tribunale.*
• *Principali mansioni e responsabilità*	*Direzione aziendale, direzione dei lavoratori, controllo di gestione, controllo di bilancio, consulenza aziendale, consulenza tributaria, difesa tributaria, gestione amministrativa e finanziaria di organismi che svolgono attività di formazione*
Capacità e competenze tecniche ***Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.***	Esperto di programmi legati alla produttività(open office, libre office, ms office, adobe reader, google calendar, google docs, google keep, gmail, google drive, dropbox, onedrive) Esperto di programmi contabili e fiscali (sistema via libera, sistema passepartout, procedure contabili, bilancio, dichiarazioni fiscali Unico SP, PF, SC, ENC) Esperto di programmi internet (firefox, thunderbird, skype, gmail, chrome, social network vari) Conoscitore di alcuni sistemi per la pubblicazione dati su internet (typepad, blogger, wiki). Conoscitore di applicazioni per la sicurezza (AVG, avira, defraggler, Spybot, Comodo, Ccleaner) Esperto di applicazioni per il montaggio audio Video (Sony Audio Studio, Adobe Premiere, Atomix Mp3, Etc.) Tutte le conoscenze sono state acquisite con anni di lavoro e in alcuni casi attraverso corsi specifici.
Altre capacità e competenze personali e organizzative ***Competenze non precedentemente indicate.***	- Revisione e controllo contabile - Rendicontazione e controlli di progetti formativi pubblici e privati - Revisione contabile progetti Comune di Prato: Dialoghi Interculturali (2012), I.E.S. Immigrazione ed economica sostenibile (2012), progetto scioglilingua (2013) - Definizione delle procedure e selezione dei dati necessari al sistema della contabilità generale - Applicazione dei principi della contabilità generale e delle tecniche di gestione dei clienti e dei fornitori - Applicazione del quadro della normativa civilistica e fiscale e le relative procedure - Identificazione delle priorità e delle scadenze per la gestione economico/finanziaria dell'Organismo - Utilizzazione di sistemi gestionali per la contabilità, ed i relativi strumenti e/o software - Gestione e controllo di tesoreria - Predisposizione di bilanci preventivi e consuntivi secondo le direttive di soggetti finanziatori - Applicazione dei principi e delle tecniche del controllo di gestione e della contabilità analitica - Utilizzazione di strumenti di analisi finanziaria degli investimenti e della redditività - Elaborazione documenti di reporting gestionale - Applicazione nelle attività sottoposte a rendiconto delle normative richieste dai soggetti finanziatori - Elaborazione documenti di reporting rendicontale - docenze nel campo della creazione d'impresa e sul controllo di gestione. - Direzione e gestione aziendale, attività di management
Patente o patenti	Patente A e patente B
Ulteriori informazioni	Consulente particolarmente specializzato nel III settore: associazioni (aps, volontariato, sportive), fondazioni (culturali, socio sanitarie, benefiche, ambientali), cooperative sociali (tipo A e tipo B)

Membro di consigli di amministrazione in varie aziende.
Presidente o membro di Collegi sindacali (in particolare di enti del III settore).
Revisore contabile in varie aziende (cooperative, consorzi, srl, spa).
Consulente in ambito del D.Lgs.231
Su richiesta saranno forniti i nomi e i contatti delle aziende cui chiedere referenze.
Negli ultimi 5 anni ho tenuto corsi di formazione per conto di associazioni di categoria e enti formativi, nel ramo della creazione d'impresa, del management, del controllo di gestione e della gestione dei conti.

Allegati

DATA

FIRMA